

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Карачевская спортивная школа

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МБУ ДО Карачевская СШ

(Протокол от « 28 » августа 2023 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУ ДО Карачевская СШ
от « 07 » сентября 2023 г. № 75

В. А. Войтов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Карачевской спортивной школы**

Г. Карачев, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым Кодексом, Уставом МБУ ДО Карачевская СШ (далее – СШ) и регламентирует деятельность общего собрания СШ.

1.2. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления СШ и осуществляет полномочия трудового коллектива СШ, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора с директором СШ.

1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива и создаётся для защиты прав работников трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников СШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, ТК, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом СШ и настоящим положением.

1.5. Целью деятельности общего собрания является общее руководство СШ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СШ в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СШ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Общее собрание работников СШ действует бессрочно.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников СШ.

2.2. Общее собрание даёт право на самостоятельность СШ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции общего собрания

К компетенциям общего собрания относятся:

3.1. Определение приоритетных направлений деятельности СШ и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Согласование правил внутреннего распорядка СШ.

3.3. Принятие коллективного договора: принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и контроля его исполнения, изменений и дополнений к нему; участвует в разработке положений коллективного договора.

3.4. Избрание представительного органа работников.

3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам для ведения коллективных переговоров с администрацией СШ и определение порядка ее избрания (в соответствии со ст. 384 ТК РФ); определение численности и сроков полномочий комиссии.

3.6. Выдвижение кандидатур на представление к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации, наградам Смоленской области и города Смоленска.

3.7. Решение вопросов социальной защиты работников.

3.8. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШ, включая положение о комиссии по охране труда, положение о комиссии по трудовым спорам.

3.9. Принятие локальных нормативных актов о надбавках и доплатах, положения об оплате труда работников СШ.

3.10. Обсуждение и определение критериев и показателей эффективности труда.

3.11. Обобщение критических замечаний и предложений работников.

3.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем СШ или представительным органом работников.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право:

4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора.

4.3. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты СШ в соответствии с его компетенцией.

4.4. Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни работников.

4.5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

5.1. Выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Организация деятельности общего собрания

6.1. Общее собрание проводится в СШ не реже одного раза в год. Решение, принимаемое на общем собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава работников СШ. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами.

6.2. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол.

6.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с представителем трудового коллектива (комиссией трудового коллектива) и администрацией СШ);
- определяет повестку дня (совместно с представителем трудового коллектива (комиссией трудового коллектива) и администрацией СШ);
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с представителем трудового коллектива (комиссией трудового коллектива) и администрацией СШ).

6.4. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается полномочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ и нормативноправовым актам, обязательны для исполнения всеми работниками СШ.

6.6. На основании решения общего собрания при необходимости могут издаваться приказы по СШ.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания; – повестка дня;
- краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания; – порядок и итоги голосования; – принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью СШ и подписываются директором.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах СШ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Срок хранения документов – постоянно.