

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023200757524 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.07.2019 за ГРН 2193256160238



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


сведения о сертификате эп

Сертификат: 6174E4001СААС6A143FFFA12F5ED346E  
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич  
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области  
Действителен: с 26.03.2019 по 26.03.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
администрации Карачевского  
района  
от « 28 » июля 2019г. № 981

Глава администрации  
Карачевского района

  
Л.В.Лужецкая

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Карачевский районный Дом культуры»

г. Карачев  
2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карачевский районный Дом культуры» в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Карачевского района от 22.01.2015г №50 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Карачевский Районный дом культуры».

1.2. Собственником имущества Учреждения является МО «Карачевский район».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Карачевского района (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Карачевского района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карачевский районный Дом культуры».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Карачевский РДК».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета района, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.8. Юридический адрес: 242500, Брянская область, Карачевский район, г. Карачев, ул. Советская, д. 66-а

Фактический адрес: 242500, Брянская область, Карачевский район, г. Карачев, ул. Советская, д. 66-а

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Карачевского района.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных музеев, любительских объединений и клубов по интересам различных направлений деятельности, не противоречащих закону, иных клубных формирований в зависимости от запросов населения, в т.ч. на платной основе;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников.

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно – массовых соревнований, физкультурно – оздоровительных и туристических программ;
- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;
- предоставление в рамках возможностей бюджетного учреждения разнообразных платных услуг социально – культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе оказывать посреднические услуги, направленные на развитие культурного досуга и отдыха населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. К иной (не основной) приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- организация занятий в платных клубных формированиях;
- организация и проведение дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха(еженедельных, праздничных);

- программы, профессиональные праздники, театрализованные представления, шоу-программы, игровые и конкурсные программы, спектакли);
- показ кинофильмов и мультфильмов;
  - показ музейных и выставочных экспозиций;
  - организация выставок – продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно – прикладного искусства;
  - организация ярмарок народного творчества;
  - организация и проведение семейных праздников, юбилейных торжеств, иных мероприятий;
  - проведение рекламных и PR-акций, выставок – продаж, ярмарок, аукционов;
  - озвучивание мероприятий частных лиц и сторонних организаций;
  - оказание услуг по звукозаписи и видеозаписи;
  - оказание услуг по изготовлению печатной продукции;
  - предоставление напрокат звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита и другого профильного оборудования;
  - изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
  - оказание услуг по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию печатной продукции, музейных экспонатов;
  - предоставление в аренду сценических и концертных площадок, залов и других помещений учреждения сторонним организациям для проведения мероприятий (выставки-продажи, цирковые представления), спектакли, ярмарки, смотры-конкурсы, репетиции и т.д.);
  - оказание услуг по распространению билетов сторонних концертных организаций;
  - предоставление оборудования и аппаратуры для проведения мероприятий сторонними организациями;
  - оформление сцены для проведения мероприятий сторонними организациями;
  - разработка сценариев для проведения мероприятий сторонними организациями;
  - режиссура индивидуальных и коллективных мероприятий;
  - предоставление услуг художника, аккомпаниатора, звукорежиссёра, ведущих мероприятия;
  - предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
  - оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
  - иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания учреждения, согласно действующему законодательству;
  - предоставление услуг по организации экскурсионного обслуживания.
- Данный вид деятельности не является предпринимательской.  
Доходы, полученные от такой деятельности

2.8. Цены на оказываемые платные услуги (тарифы), включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно.

При организации платных мероприятий учреждение может устанавливать льготы. Установление льгот определяется в соответствии с Порядком, разработанным органами местного самоуправления (ст.52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. №3612-1)

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2.3. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.2.4. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Получать из бюджета МО «Карачевский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

3.2.6. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на развитие своей материально – технической базы.

3.2.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Получать и использовать доходы от использования имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Получать и использовать доходы от оказания платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Арендовать по согласию с Учредителем имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

- 3.2.11. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.
- 3.2.12. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных программ в сфере культуры.
- 3.2.13. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных прав.
- 3.2.14. Осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.15. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- 3.2.16. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.
- 3.2.17. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления (ст.119; ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).
- 3.2.18. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.19. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, форм публичного использования предметов культуры и искусства.

### 3.3. Учреждение обязано:

- 3.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 3.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 3.3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3.3.4. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.
- 3.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством

- 3.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.
- 3.8. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет района использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников.
- 3.9. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.
- 3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.
- 3.12. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности.
- 3.13. Составлять и утверждать план финансово – хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 3.14. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 3.15. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор учреждения (далее - руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством РФ.

1. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, настоящего Устава.

2. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3. Руководитель Учреждения имеет следующие права:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим



- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Карачевского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию Карачевского района.

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью МО «Карачевский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма – передачи.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.4. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Карачевского района в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.8. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета МО «Карачевский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии из бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Карачевского района Брянской области;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Карачевского района Брянской области;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой уменьшение его финансирования из бюджета Карачевского района.

6.3. Учреждение самостоятельно использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом. Порядок использования таких средств утверждается руководителем Учреждения.

Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно и могут меняться в зависимости от себестоимости работы,

планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.8. Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета Карачевского района устанавливается администрацией Карачевского района. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **7. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

#### 7.4. Учреждение имеет следующие филиалы:

полное наименование «Согласинский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Согласинский ПДК» 242517 Брянская обл., Карачевский район, п. Согласие, ул. Северная д.10,;

полное наименование «Бошинский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Бошинский ПДК» 242511 Брянская обл., Карачевский район, д. Бошино, ул. Школьная, д.11;

полное наименование «Вельяминовский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Вельяминовский ПДК» 242507 Брянская обл., Карачевский район, с. Вельяминово, ул. Октябрьская, д.9;

полное наименование «Тёпловский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Тёпловский ПДК» 242522 Брянская обл., Карачевский район, п. Тёплое, ул. Гощёвская 2-а;

полное наименование «Дунаевский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Дунаевский ПДК» 242523 Брянская обл., Карачевский район, п. Дунаевский, ул. Первомайская, д.2;

полное наименование «Берёзовский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Берёзовский ПДК» 242524 Брянская обл., Карачевский район, п. Берёзовка, ул. Лесная, д.23;

полное наименование «Песоченский поселенческий Дом культуры», сокращённое «Песоченский ПДК» 242500 Брянская обл., Карачевский район, д. Песочня, ул. Заречная, д.146;

полное наименование «Лужецкий поселенческий Дом культуры», сокращённое «Лужецкий ПДК» 242513 Брянская обл., Карачевский район, д. Лужецкая, ул. Советская, д.2;

полное наименование Трыковский сельский Дом культуры, сокращённое Трыковский СДК 242520 Брянская обл., Карачевский район, с. Трыковка, ул. Советская, д.108;

полное наименование Петровский сельский Дом культуры, сокращённое Петровский СДК 242512 Брянская обл., Карачевский район, д. Алексеево, ул. Школьная, д.11;

полное наименование Дроновский сельский Дом культуры, сокращённое Дроновский СДК 242523 Брянская обл. Карачевский район, с.Дроново, ул.Гагарина, д.1;

полное наименование Купринский сельский Дом культуры, сокращённое Купринский СДК 242513 Брянская обл. , Карачевский район, д.Куприна, ул.Солнечная, д.2;

полное наименование Алымовский сельский клуб, сокращённое Алымовский СК 242505 Брянская обл., Карачевский район, д.Алымово, ул.Центральная, д.6-а.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Карачевского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Упреждени в 2 колледжий срем про...

ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается отделу по управлению имуществом Карачевского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.